

## ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

## 0. Základné údaje

Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ
Žiadateľ	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené
Kód výzvy	Automaticky vyplnené
Program	Automaticky vyplnené
Priorita	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Dátum odoslania	Automaticky vyplnené

## 1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené - Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri, alebo v inom obdobnom registri.
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/nie
Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko štatutára žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

## 2. Identifikácia partnera (ak relevantné)

Obchodné meno / názov	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadanych na výzve. Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri, alebo v inom obdobnom registri.
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko štatutára partnera	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

## 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu – irelevantné pre túto výzvu

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ - Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri, alebo v inom obdobnom registri.
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.

## 4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Vypĺňa žiadateľ – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.
Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené
E-mail	Automaticky vyplnené
Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené

## 5. Identifikácia projektu

Názov projektu	Vypĺňa žiadateľ - uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP. Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný.
Akronym	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole
Kód ŽoNFP	Automaticky vyplnené
Výzva	Automaticky vyplnené
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE - Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa.
Kategórie regiónov	Automaticky vyplnené - Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve. Po odoslaní ŽoNFP v ITMS21+ už nie je možné uvedený údaj meniť a v prípade jeho nekorektnosti bude konanie o ŽoNFP ukončené neschválením. Pričom platí: Menej rozvinuté regióny (MRR) - Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj a viac rozvinutý región (VRR) - Bratislavský kraj.
Veľkosť podniku žiadateľa	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie/	Automaticky vyplnené
Štátna pomoc	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka - v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
Kategorizácia za Špecifické ciele	
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých (platí pre RSO4.3 a RSO4.5) 127. Iná sociálna infraštruktúra, ktorá prispieva k sociálnemu začleneniu do komunity
Forma podpory	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých (platí pre RSO4.3 a RSO4.5) „01 Grant“,

Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých (platí pre RSO4.3 a RSO4.5) Ak je projekt schválený Kooperačnou radou UMR, žiadateľ vyberie: <b>03. IÚI – Funkčné mestské oblasti</b> Ak je projekt schválený Radou partnerstva, žiadateľ vyberie: <b>08. IÚI – Iné typy cieľových území</b>
Hospodárska činnosť	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých
Sekundárny tematický okruh ESF+	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa. (platí pre RSO4.3 a RSO4.5)
Rodová rovnosť	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých (platí pre RSO4.3 a RSO4.5) 03. Rodovo neutrálny
Makroregionálne stratégie	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých (platí pre RSO4.3 a RSO4.5) <u>04. Stratégia pre región Dunaja</u>

Odstránenie  
stratégií

## 6. Miesto realizácie projektu

P.č.	Automaticky vyplnené
Štát	Vypĺňa žiadateľ - V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie projektu, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu.
Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ
Vyšší územný celok(NUTS III):	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné
Okres (LAU 1)	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné
Obec (LAU 2)	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Poznámka k miestu realizácie:	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné

## 7. Popis projektu

7.1 Stručný popis projektu	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Obsah projektu stručne informuje o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).  Odporúčanie: Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia, odporúčame jej venovať maximálnu pozornosť.
----------------------------	---

	<p>Cieľ projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt navrhnutými aktivitami riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľa platí, že by mal byť stručný a jednoznačný.</p> <p>Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.</p>
Účel projektu a jeho očakávané výsledky	<p><b>Vypĺňa žiadateľ</b> - Žiadateľ popíše účel realizácie projektu a jeho očakávané výsledky.</p>
7.2 Popis východiskovej situácie	<p><b>Vypĺňa žiadateľ</b> - Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.</p> <p>Odporúčanie: Žiadateľ zdôvodní prečo je realizácia projektu pre obec, región a pod. vhodná alebo dôležitá, uvedie východiskový stav danej problematiky pred realizáciou projektu z historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislostí, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu problematiky a cieľovú skupinu (t.j. užívateľov výsledkov projektu). V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu, nie sú k dispozícii platné štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (uvedie informácie identifikujúce takýto projekt/-ty), prípadne ak vychádza z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní.</p> <p>Odporúčame jasne a prehľadne zdefinovať problémy a negatívnu situáciu, ktoré tvoria východisko pre predmetný projekt. Ako riešenie zdefinovaných problémov musia následne na ne nadväzovať konkrétne aktivity a očakávané výsledky pre každý zdefinovaný problém.</p> <p>V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu dotknutej oblasti, regiónu),</li> <li>– identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné problémy na danom území),</li> <li>– popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia,</li> <li>– popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).</li> </ul>
7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu	<p><b>Vypĺňa žiadateľ</b> - Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. Ide o základnú časť projektu, keďže žiadateľ popisuje, ako bude realizovať projekt.</p> <p>Žiadateľ jasne definuje a popíše aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, akým spôsobom plánuje dosiahnuť predpokladaný stav na konci realizácie projektu. <u>Žiadateľ deklaruje, ak</u></p>

relevantné že po realizácii aktivít projektu získa oprávnenie na poskytovanie predmetnej sociálnej služby na základe žiadosti o zápis do registra sociálnych služieb podľa § 62 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom uvedie, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí partner.

Dôležité je uviesť prepojenie navrhovaných aktivít s výsledkami a cieľmi projektu, vhodnosť navrhovaných aktivít a spôsob ich realizácie, posúdenie navrhovaných aktivít z vecného, časového hľadiska a z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti (ak relevantné), reálnosť plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko. Žiadateľ uvedie popis možných rizík projektu vrátane prostriedkov na ich elimináciu.

Podrobný popis hlavných aktivít vrátane podaktivít obsahuje:

- Uviesť názov aktivity (ak projekt pokrýva obidva regióny, VRR aj MRR generuje ITMS2021+ aktivitu pre každý región - v harmonograme, rozpočte aj v merateľných ukazovateľoch). Je vhodné v názve aktivity uviesť, ku ktorému z nich sa viaže, t.j. napr. skratkou VRR, MRR.),
- uviesť popis aktivity (ak projekt pokrýva obidva regióny, VRR aj MRR, ale aktivita sa realizuje rovnako v oboch typoch stačí uviesť popis raz a uviesť, že platí pre oba regióny),
- plánované verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb,

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

#### **Popis typu akcií projektu**

Žiadateľ uvedie, ktorý z nasledovných typov akcií je predmetom projektu: RSO4.3. Podpora sociálno-ekonomického začlenenia marginalizovaných komunit, domácností s nízkym príjmom a znevýhodnených skupín vrátane osôb s osobitnými potrebami prostredníctvom integrovaných akcií vrátane bývania a sociálnych služieb (EFRR)

- dobudovanie komunitných centier a zlepšenie ich vybavenosti
- zabezpečenie dostupnej a prístupnej infraštruktúry pre potreby sociálnych služieb krízovej intervencie, vrátane ich vybavenosti

RSO4.5. Zabezpečenie rovného prístupu k zdravotnej starostlivosti a zvýšenie odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti a podpory prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na rodinnú a komunitnú starostlivosť (EFRR)

- dobudovanie/materiálno-technické zabezpečenie a rekonštrukcia zariadení dlhodobej (sociálnej a zdravotnej) a následnej starostlivosti komunitného typu

#### **Príspevok projektu k naplneniu cieľov stanovených vo výzve**

Žiadateľ v tejto časti popíše:

- hlavné aktivity projektu v zmysle možností stanovených vo výzve, cieľ vybraných hlavných aktivít a ich príspevok k naplneniu cieľov

stanovených vo výzve, všetky hlavné aktivity projektu musia byť v súlade s aktivitami výzvy a žiadateľ ich popíše jasne, zrozumiteľne, konkrétne, v plnej miere uskutočniteľne a v logickej väzbe na ďalšie nastavenia projektu,

- spôsob realizácie hlavných aktivít projektu, t. j. ako budú aktivity realizované, navrhované postupy a riešenia pri realizácii všetkých aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.), technické zabezpečenie realizácie aktivít, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,
- časovú a logickú nadväznosť realizácie hlavných aktivít projektu,
- popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele jednotlivých typov akcií/hlavných aktivít projektu,
- opatrenia na zabezpečenie prístupu k aktivitám projektu, zabezpečeniu dostupnosti a prístupnosti výsledkov projektu,
- nevyhnutnosť navrhovaných výdavkov s ohľadom na ciele, aktivity a výsledky projektu; či sú hospodárne a efektívne navrhnuté s cieľom zabezpečenia minimalizácie nákladov pri maximalizácii efektov.

### **Súlady projektu s regionálnymi stratégiami**

Žiadateľ popíše súlad projektu s:

- Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušného samosprávneho kraja,
  - žiadateľ v tejto časti uvedie aj odkaz na webové sídlo, na ktorom je zverejnené uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie;
- Integrovanou územnou stratégiou príslušného samosprávneho kraja,
  - žiadateľ uvedie, či bol projekt vybraný ako prioritná rozvojová investícia v danom regióne (VÚC) či mestskej funkčnej oblasti (UMR). Projektový zámer musí byť schválený Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR najneskôr do času predloženia žiadosti o NFP.
- Komunitným plánom sociálnych služieb
- Konceptiou rozvoja sociálnych služieb v súlade s § 83 Zákona o sociálnych službách a Podmienka súladu projektu so zákonom o sociálnych službách a národnými stratégiami

### **Popis uskutočniteľnosti aktivít projektu a vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska**

Žiadateľ popíše časovú postupnosť realizácie hlavných aktivít projektu resp. čiastkových prác na projekte a ich logickú nadväznosť. Uvedený popis musí byť v súlade s harmonogramom uvedeným v časti 10 ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít a s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.

### **Vecná oprávnenosť výdavkov projektu a ich nevyhnutnosť pre dosiahnutie cieľov projektu**



Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať všetky články Charty základných práv EÚ s dôrazom najmä na články Charty



základných práv EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám. V súvislosti s plánovanými aktivitami je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine,
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke [www.horizontalneprincipy.gov.sk](http://www.horizontalneprincipy.gov.sk). "

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

	<p>Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke <a href="http://horizontalneprincipy.gov.sk">horizontalneprincipy.gov.sk</a>.</p> <p>V prípade, ak výzva umožní uplatňovanie paušálnej sadzby zostávajúce oprávnené výdavky projektu (podľa článku 56 nariadenia 2021/1060) žiadateľ podporné aktivity neuvádza (ani ich rozpočet a harmonogram). Uvedie len nasledovný text: <i>Okrem hlavnej aktivity budú súčasťou projektu informovanosť a publicita a podporné činnosti, ktoré majú charakter nepriamych výdavkov. Nepriame výdavky na tieto činnosti spolu so zostávajúcimi priamymi výdavkami (okrem priamych personálnych výdavkov) budú preukazované formou zjednodušeného vykazovania výdavkov.</i></p>
<b>7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu</b>	<p><b>Vypĺňa žiadateľ</b> - Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu, očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.</p> <p>V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),</li> <li>• popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,</li> <li>• popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),</li> <li>• popis možných rizík udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.</li> </ul>
<b>7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa</b>	<p><b>Vypĺňa žiadateľ</b> -</p> <p>V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).</p> <p>Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa. V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov</li> </ul>

	<p>obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálnotechnického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),</li> <li>– popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.</li> </ul> <p>Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.</p>
--	--

#### 8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny	Nerelevantné
------------------------	--------------

#### 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):	Automaticky vyplnené
--	----------------------

##### Hlavné aktivity projektu

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Typ akcie	Vyberá žiadateľ
Názov hlavnej aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ

<p><b>Začiatok realizácie</b></p>	<p><b>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu</b> - Pre účely tejto výzvy na predkladanie ŽoNFP sa za začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu okrem iných skutočností môže považovať aj dátum vystavenia prvej písomnej objednávky pre dodávateľa tovarov, služieb alebo prác, ktoré sú spolufinancované z NFP v rámci projektu alebo dátum nadobudnutia účinnosti prvého zmluvného vzťahu s dodávateľom tovarov, služieb alebo prác, ktoré sú spolufinancované z NFP v rámci projektu, ak príslušná dodávateľská zmluva nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky. Za iné skutočnosti je možné považovať aj činnosti pracovníkov žiadateľa v súvislosti s hlavnými aktivitami v rámci akcie</p> <p>RSO4.3. Podpora sociálno-ekonomického začlenenia marginalizovaných komún, domácností s nízkym príjmom a znevýhodnených skupín vrátane osôb s osobitnými potrebami prostredníctvom integrovaných akcií vrátane bývania a sociálnych služieb (EFRR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobudovanie komunitných centier a zlepšenie ich vybavenosti</li> <li>• zabezpečenie dostupnej a prístupnej infraštruktúry pre potreby sociálnych služieb krízovej intervencie, vrátane ich vybavenosti</li> </ul> <p>RSO4.5. Zabezpečenie rovného prístupu k zdravotnej starostlivosti a zvýšenie odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti a podpory prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na rodinnú a komunitnú starostlivosť (EFRR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobudovanie/materiálno-technické zabezpečenie a rekonštrukcia zariadení dlhodobej (sociálnej a zdravotnej) a následnej starostlivosti komunitného typu</li> </ul> <p>Upozorňujeme preto, že pri stanovovaní termínu začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu na základe vyššie uvedených skutočností je potrebné zohľadniť to, aké úkony bude poskytovateľ vykonávať vo vzťahu k žiadateľovi/prijímateľovi ešte pred nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy s dodávateľom tovarov služieb alebo prác, ktoré sú spolufinancované z NFP v rámci projektu.</p> <p>Ak žiadateľ plánuje uzavrieť prvú zmluvu s dodávateľom tovarov, služieb alebo prác spolufinancovaných z NFP v rámci projektu, ktorá nadobudne účinnosť až po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP a schválení procesu verejného obstarávania/obstarávania, je potrebné, aby žiadateľ pri stanovení termínu začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu zohľadnil predpokladanú dĺžku trvania úkonov, ktoré poskytovateľ vykonáva vo vzťahu k žiadateľovi v období po predložení ŽoNFP a pred nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy s dodávateľom tovarov, služieb alebo prác, ktoré sú spolufinancované z NFP v rámci projektu (konanie o ŽoNFP, súčinnosť pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP, overenie procesu verejného obstarania/obstarania).</p>
<p><b>Koniec realizácie</b></p>	<p><b>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu</b></p>
<p><b>Podporné aktivity projektu</b></p>	
<p><b>Podporné aktivity</b></p>	<p><b>Vypĺňa žiadateľ</b></p>

Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu - Upozorňujeme, že dátum konca realizácie podpornej aktivity projektu nesmie byť neskorší ako dátum konca realizácie hlavnej aktivity projektu.

## 10. Merateľné ukazovatele projektu

### 10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ
Východisková hodnota	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ

### 10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Automaticky vyplnené
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve
Merná jednotka	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Čas plnenia	Automaticky vyplnené
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ
Východisková hodnota	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ

## 11. Rozpočet projektu

### Rozpočet žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

### Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Opatrenie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Typ akcie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Hlavná aktivita projektu	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov len za skupinu výdavkov (nerozpisuje jednotlivé pozície v uvedenej skupine výdavkov).
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

#### Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Podporná aktivita	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov len za skupinu výdavkov (nerozpisuje jednotlivé pozície v uvedenej skupine výdavkov).
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

#### Rozpočet partnera (ak relevantné)

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

#### Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Typ akcie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Hlavná aktivita projektu	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené

Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov len za skupinu výdavkov (nerozpisuje jednotlivé pozície v uvedenej skupine výdavkov).
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

#### Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Podporná aktivita	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov len za skupinu výdavkov (nerozpisuje jednotlivé pozície v uvedenej skupine výdavkov).
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ
Suma	Vypĺňa žiadateľ
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

#### Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

#### Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené



Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené
---	----------------------

Požadovaná výška NFP partnerov

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR	Vypĺňa žiadateľ
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

Po podpise zmluvy s dodávateľom

Kód VO	Automaticky vyplnené po priradení
Názov VO	Automaticky vyplnené po priradení
Opis predmetu VO	Automaticky vyplnené po priradení
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota zákazky na žiadosti	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené (resp. nebola zverejnená/zaslaná výzva na predkladanie ponúk). V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené (resp. bola zverejnená/zaslaná výzva na predkladanie ponúk), sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.
Postup obstarávania	Automaticky vyplnené po priradení
Plánovaný dátum začiatku VO	Automaticky vyplnené po priradení
Plánovaný dátum ukončenia VO	Automaticky vyplnené po priradení
Odkaz na verejné obstarávanie	Automaticky vyplnené
Poznámka	Vypĺňa žiadateľ

Zoznam aktivít pre VO	
Aktivita	Vyberá žiadateľ
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení
Subjekt	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota na aktivitu projektu	Vypĺňa žiadateľ

**Pred podpisom zmluvy s dodávateľom**

Názov VO	Automaticky vyplnené
Opis predmetu VO	Automaticky vyplnené
Metóda podľa finančného limitu:	Automaticky vyplnené
Hodnota zákazky na žiadosti	Vypĺňa žiadateľ
Postup obstarávania	Automaticky vyplnené
Plánovaný dátum začiatku VO	Automaticky vyplnené
Plánovaný dátum ukončenia VO	Automaticky vyplnené
Odkaz na verejné obstarávanie	Automaticky vyplnené po priradení
Poznámka	Vypĺňa žiadateľ

<b>Zoznam aktivít pre VO</b>	
Aktivita	Vyberá žiadateľ
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení
Subjekt	Automaticky vyplnené po priradení
Hodnota na aktivitu projektu	Vypĺňa žiadateľ

**13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu – časť irelevantné pre túto výzvu**

Názov rizika	Vypĺňa žiadateľ
Popis rizika	Vypĺňa žiadateľ
Závažnosť	Vypĺňa žiadateľ
Opatrenia na elimináciu rizika	Vypĺňa žiadateľ

**14. Zoznam príloh žiadosti o NFP**

Názov podmienky / Názov prílohy / Názov dokumentu	Vypĺňa žiadateľ
Spôsob predloženia	Automaticky vyplnené
Povinnosť prílohy	Automaticky vyplnené

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Pri nahrávaní príloh postupuje žiadateľ podľa inštrukcii nižšie.

Rozpočet projektu (príloha č. 15 výzvy)	<b>Žiadateľ nahráva do ITMS</b>
Bezúhonnosť	Príloha č. 1 <b>Usmernenia k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti</b> Príloha č. 2 <b>Usmernenia k jednotnému postupu preukázania bezúhonnosti</b>
Podmienka poskytnutia príspevku	<b>Názov prílohy/ Názov dokumentu k overeniu podmienky poskytnutia príspevku</b>

1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa/partnera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Splnomocnenie</b> (osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti (ak relevantné) Vzor splnomocnenia – príloha č. 19 výzvy)</li> <li>• <b>Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení projektového zámeru IÚI</b></li> <li>• <b>Zmluva o zriadení združenia obcí</b> (ak relevantné)</li> <li>• <b>Zmluva o partnerstve</b> (ak relevantné)</li> </ul>
2. Podmienka vecnej oprávnenosti aktivít	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení projektového zámeru IÚI</b></li> <li>• <b>Projektová dokumentácia stavby vrátane výkazu výmer</b></li> <li>• <b>Stavebné povolenie, ohlásenie</b></li> <li>• <b>Rozpočet projektu</b></li> </ul>
3. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Finančná udržateľnosť projektu</b> (ak relevantné) (príloha č. 16 výzvy)</li> <li>• <b>Posúdenie finančnej situácie</b> (ak relevantné) (príloha č. 17 výzvy)</li> <li>• <b>Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie</b> (ak relevantné)</li> <li>• <b>Čestné vyhlásenie</b> (ak relevantné)</li> </ul>
4. Podmienka, že žiadateľ/partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137, nariadenia č. 2024/2509).	<b>Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).</b>
5. Podmienka flexibility rozpočtu	<b>Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení projektového zámeru IÚI</b>
6. Podmienka, že voči žiadateľovi/partnerovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	<b>Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).</b>
7. Podmienka súladu s pravidlami EÚ o štátnej pomoci (test lokálneho charakteru) (Platí len pre aktivitu C)	<b>Test lokálneho charakteru</b> (príloha č. 7 výzvy) – ak relevantné
8. Podmienka súladu s Komunitným plánom sociálnych služieb / Koncepciou rozvoja sociálnych služieb v súlade s § 83 Zákona o sociálnych službách a Podmienka súladu projektu so zákonom o sociálnych službách a národnými stratégiami	<b>Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP) alebo príloha</b> Komunitný plán sociálnych služieb obce/ Koncepcia rozvoja sociálnych služieb VÚC alebo Potvrdenie obce resp. VÚC (ak relevantné)
9. Podmienka, že žiadateľ/partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja.	<b>Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP) alebo príloha</b> scan aktuálneho uznesenia o schválení (ak relevantné)
10. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	<b>Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP)</b>
11. Podmienka súladu so zásadami univerzálneho navrhovania	<b>Príloha výzvy č. 13</b> Základné štandardy univerzálneho navrhovania objektov sociálnych služieb (relevantné kontrolné hárky)
12. Podmienka začlenenia do komunity (platí pre aktivitu C)	<b>Katastrálna mapa</b>
13. Podmienka plnenia technických požiadaviek a vnútorného prostredia budov	<b>Príloha výzvy č. 13</b> Základné štandardy univerzálneho navrhovania objektov sociálnych služieb (relevantné kontrolné hárky)
14. Minimálna výška COV na projekt (platí len pre	<b>Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).</b>

aktivitu A)	
15. Podmienka, že žiadateľ/partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.	<b>Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP).</b>
16. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prílohy uvedené v prílohe č. 12 výzvy</b> (podľa relevantnosti)</li> <li>• <b>Projektová dokumentácia</b></li> </ul>
17. Podmienka, že žiadateľ/partner má povolenia na realizáciu projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie</b></li> <li>• <b>Projektová dokumentácia stavby vrátane výkazu výmer</b></li> </ul>

#### 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

<b>Text čestného vyhlásenia časť 1</b>	<p>Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,</li> <li>• všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,</li> <li>• zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,</li> <li>• spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,</li> <li>• ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,</li> <li>• na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.</li> </ul> <p>Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.</p> <p>Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>
<b>Text čestného vyhlásenia časť 2</b>	<p><b>Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom pre výzvu)</b></p> <p>S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nemám právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a</li> </ul>

	<p>podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predkladaný projekt nebol fyzicky ukončený alebo sa plne nerealizoval ešte pred predložením ŽoNFP</li> <li>- aktivity predloženého projektu financované z fondov EU v rámci Programu Slovensko neprispievajú k plneniu cieľov Plánu obnovy a odolnosti</li> </ul>
<b>Podpisová časť</b>	
<b>Miesto podpisu</b>	
<b>Dátum podpisu</b>	
<b>Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu</b>	
<b>Subjekt</b>	
<b>Podpis</b>	

#### 16. Špecifické polia

<b>Názov špecifického poľa</b>	Automaticky vyplnené
<b>Obsah špecifického poľa</b>	Vypĺňa žiadateľ